

## คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับ ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว และมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกท่านให้มีความปลอดภัย คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับบริการ และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เพื่อแจ้งและอธิบายให้ทราบว่า บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ข้อมูลใดบ้างที่บริษัทจัดเก็บ มีวัตถุประสงค์ใดในการประมวลผลข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลของท่านอย่างไร มีมาตรการในการรักษาปกป้องข้อมูลของท่านอย่างไร รวมถึงสิทธิตามกฎหมายของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. คำประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับใครบ้าง

คำประกาศตัวนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ของ ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับบริการ และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมถึงบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการในนามนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน และบุคคลใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวมาข้างต้นซึ่งต่อไปในคำประกาศฉบับนี้ขอรวมเรียกว่า “ท่าน”

### 2. คำนิยาม

ตารางคำนิยามและความหมาย

คำนิยาม	ความหมาย
บริษัท	บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด และบริษัทในเครือ
บริษัทในเครือ	บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัท หรือองค์กรอื่นใดที่ควบคุม ถูกควบคุม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมของ บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด ซึ่งอาจมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการส่วนใหญ่เป็นชุดเดียวกัน
ลูกค้า	บุคคลที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินงานหรือบริการของบริษัท และหมายรวมถึง ผู้เข้าร่วมแคมเปญหรือกิจกรรมทางการตลาดของบริษัท ผู้ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ และ/หรือ ผู้ใช้บริการต่าง ๆ ของบริษัทผ่านสื่อออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ แล้วแต่กรณี รวมถึง ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจดำเนินการแทนลูกค้าตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี เช่น ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์ ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ ผู้พิทักษ์ของผู้เสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับบริการ และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	ผู้เสนอ/ผู้ขายที่ดิน ทรัพย์สิน สินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ หรือบุคคลใด ๆ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา รวมถึงผู้รับจ้างช่วง ของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการดังกล่าว
บุคคล	เฉพาะบุคคลธรรมดา ไม่รวมถึงนิติบุคคล
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)	บุคคลที่ข้อมูลสามารถระบุไปถึงได้
ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วน

คำนิยาม	ความหมาย
	บุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลที่ไม่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลต่าง ๆ ที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น ข้อมูลเลขทะเบียนบริษัท ข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจต่างๆ ที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมลที่ใช้ในการทำงาน อีเมลบริษัท ที่อยู่สำนักงาน ข้อมูลนิรนาม (Anonymous Data) ข้อมูลของผู้ตาย
ธุรกรรม	การกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

### 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัท ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น โดยบริษัท ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา โดยมีประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บไว้ ตามตารางข้างล่างนี้

ตารางจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัว บัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปี เกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขหมาย สมาชิก
ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว	เช่น ลายนิ้วมือ รูปหน้า ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลการแพ้อาหาร เฉพาะได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาต
ข้อมูลติดต่อ (Contact Data)	เช่น ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ ไลน์ไอดีอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ LINE ID รวมถึง ข้อมูลที่ทำงาน เช่น ชื่อ สถานที่ทำงานที่อยู่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ ไลน์ไอดีอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ตำแหน่ง เป็นต้น
ข้อมูลบุคคลที่สาม	หากท่านมอบข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้แก่บริษัท เช่น ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ กรรมการ ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ข้อมูลผู้รับเหมา ข้อมูลผู้ติดต่อ ข้อมูลคู่สมรส สมาชิกในครอบครัว ผู้เช่า บริวารผู้เช่า และข้อมูลบุคคลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ผู้มีความสัมพันธ์กับบริษัทโดยตรง และมีความสัมพันธ์อื่นเกี่ยวเนื่องกับความสัมพันธ์ของท่านต่อบริษัท
ข้อมูลการติดต่อบริษัท (Communication Data)	เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านเลือก คำขอสมัครใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ รายละเอียดการจอง และข้อมูลอื่นใดในเอกสารหลักฐานที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ	เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านเลือก คำขอสมัครใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ รายละเอียดการจอง และข้อมูลอื่นใดในเอกสารหลักฐานที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท
ข้อมูลทางธุรกรรม	เช่น รายละเอียดการทำธุรกรรมจากท่านหรือถึงท่าน ข้อมูลรายละเอียดตามสัญญา เอกสารประกอบการทำสัญญา/ธุรกรรม คำร้องและการเรียกร้อง รายละเอียดข้อตกลงต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม
ข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	เช่น ข้อมูลการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทาง Website, Application Lifescape, Application ICM เป็นต้น
ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data)	เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต/บัตรเดบิต รายละเอียดการโอนเงิน ข้อมูลการขอสินเชื่อธนาคาร เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของ บริษัท	เช่น ชื่อผู้ใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Username) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน Application ข้อมูลในการเข้าชมเว็บไซต์ (Browsing Information) ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ ข้อมูลที่อยู่ IP (IP Address) Cookies, Log file เป็นต้น
ข้อมูลการรับบริการต่าง ๆ	เช่น การจองใช้บริการ-รับบริการ ของหมู่บ้าน หรือนิติบุคคลอาคารชุด ข้อมูลทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ข้อมูลสัตว์เลี้ยง ไปรษณีย์ พัสดุ การแจ้งซ่อม ต่าง ๆ เป็นต้น
ข้อมูลทรัพย์สิน	เช่น ข้อมูลยานพาหนะ ข้อมูลสัตว์เลี้ยง ไปรษณีย์ พัสดุ เป็นต้น
ข้อมูลการเข้าร่วม ประชุม สัมมนา กิจกรรม	เช่น ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม สัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่น ๆ ที่บริษัท จัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียง ระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว
ข้อมูลพิจารณาความเสี่ยง	เช่น ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบประวัติ การประเมินความเหมาะสมหรือการพิจารณาความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม รวมถึงเพื่อดำเนินคดีหรือการบังคับคดี เช่น สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เป็นต้น
ข้อมูลความปลอดภัย	ภาพจากกล้องวงจรปิด ข้อมูลยานพาหนะ ข้อมูลป้ายทะเบียน ข้อมูลวันเวลาที่เข้าออกสถานที่ของบริษัท
ข้อมูลเสนอแนะ	เช่น ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน
ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลสาธารณะที่มีอยู่ในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสาธารณะ เช่น ชื่อ นามสกุล นามแฝง รูปภาพ โปสต์ สถานที่ รายชื่อเพื่อน ข้อมูลความสนใจ และรายชื่อเพจที่ติดตาม
ข้อมูลด้านการสื่อสาร	เช่น การสนทนา ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) และข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารต่าง ๆ
ข้อมูลที่ท่านสนใจ	เช่น Lifestyle การท่องเที่ยว การพักผ่อน สัตว์เลี้ยง สินค้าและบริการ ความชอบ ความสนใจ เป็นต้น
ข้อมูลอื่น ๆ	ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เป็นต้น

#### 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

##### 4.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง

จากการติดต่อ การลงทะเบียนลูกค้า การสร้างบัญชีผ่านแอปพลิเคชัน การจอง ทำสัญญาจะซื้อจะขาย ขอเช่าพื้นที่ หรือขอรับบริการต่าง ๆ ของท่าน หรือจากกระบวนการสรรหา ผู้ประกอบกิจการ การให้ข้อมูลหรือการกรอกข้อมูลในใบเสนอราคา (Offer Form) เอกสารประกอบการพิจารณาร้านค้า เอกสารขอรับบริการต่าง ๆ

การเสนอราคา การยื่นซองประมูล การเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด การร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งทางกายภาพ หรือด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลและการปรับปรุงข้อมูลของท่านในระหว่างที่ท่านเป็น ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับบริการ เป็นต้น

#### 4.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น นายหน้า เว็บไซต์ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของท่าน หรือที่บริษัทได้รับมาจากบุคคลภายนอก (**Third Party**) ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท หรือจากการร้องขอของบริษัท หรือจากแหล่งอื่นซึ่งเป็นไปตามความจำเป็นตามแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกฎหมาย

#### 4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม

บริษัทอาจได้รับข้อมูลบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน โดยท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลกับบริษัท เช่น ผู้ติดต่อ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ตัวแทน หรือบุคคลอื่น ๆ ซึ่งบริษัทใช้ข้อมูลเพื่อเข้าสู่การทำสัญญา หรือเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดสัญญา เพื่อให้บริการ กับท่าน หรือติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่ออ้างอิงข้อมูลอันเป็นประโยชน์กับท่าน โปรดแจ้งคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลที่สามดังกล่าว เพื่อให้รับทราบคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริษัท และขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวหากจำเป็น เว้นเสียแต่ว่ามีข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้กับบริษัท โดยไม่ต้องขอความยินยอม

#### 4.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ และผู้ไร้ความสามารถ

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลเท่านั้น บริษัทไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่อายุต่ำกว่า 20 (ยี่สิบ) ปีโดยไม่มี ความยินยอมของผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถและบุคคลไร้ความสามารถโดยไม่มี ความยินยอมของผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีในกรณีที่บริษัททราบว่าบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลใดที่อายุต่ำกว่า 20 (ยี่สิบ) ปีโดยไม่มี ความยินยอมของผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถและบุคคลไร้ความสามารถโดยไม่มี ความยินยอมของผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล ตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยไม่ได้ตั้งใจบริษัทจะลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันทีหรือจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะกรณีที่มีฐานทางกฎหมายอื่นที่นอกเหนือจากความยินยอม หรือตามที่กฎหมายอนุญาต

#### 4.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาจากคุกกี้ (cookies)

เมื่อท่านเข้าชมเว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถจัดให้มีการบริการที่ดีขึ้น เร็วขึ้น ปลอดภัยขึ้น และเพื่อความเป็นส่วนตัวของท่าน เมื่อท่านใช้บริการ และ/หรือเข้าสู่แพลตฟอร์ม

### 5. ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานในการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

#### 5.1 การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)

เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา เช่น สัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาให้บริการพื้นที่ สัญญาจ้างบริการส่วนกลาง สัญญาจ้างทำของ สัญญาจ้างบริการต่าง ๆ หรือสัญญาอื่นใด หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือก่อนเข้าทำสัญญา ตามแต่กรณี

#### 5.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายภาษีอากร กฎหมายคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

#### 5.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิ ทางเสรีภาพของท่าน

## 5.4 ความยินยอม (Consent)

บริษัท จะขอความยินยอมจากท่าน กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ขอความยินยอม หรือบริษัท ไม่มีเหตุให้ใช้ฐานการประมวลผลข้างต้นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมาจากท่านได้

## 6. วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

บริษัท ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล/นิติบุคคล ก่อนเข้าทำสัญญาต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาจ้างบริการ	- การปฏิบัติตามสัญญา หรือการดำเนินการตาม คำขอก่อนเข้าทำสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล	- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - การปฏิบัติตามกฎหมาย
เพื่อการทำธุรกรรม สัญญา การจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดิน การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญา การประเมินผลการทำงาน และการแจ้งผลการประเมิน	- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อโอนกรรมสิทธิ์ ส่งมอบการครอบครอง บ้าน อาคาร ห้องชุด สำนักงาน ทรัพย์สิน สิ่งของ เป็นต้น	- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อบริหารงานระหว่างสัญญาจองและสัญญาจะซื้อจะขาย เพื่ออำนวยความสะดวกใน ด้านต่าง ๆ เช่น ค่างวดรายการค้ำชำระ ยอดชำระ เป็นต้น	- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน การออกและนำส่งใบกำกับภาษี ใบเรียกเก็บเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบแสดงข้อมูลรายการเดินบัญชี การเรียกเก็บเงิน หรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชีและการจัดการทางบัญชี และการสอบบัญชีของบริษัท หรือการติดตามทวงหนี้	- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - การปฏิบัติตามกฎหมาย
เพื่อการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญา	- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อการติดต่อสื่อสาร แจ้ง และ/หรือ รับข้อมูล ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ การจ่ายค่าใช้จ่าย การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องจากความสัมพันธ์ที่	- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
ท่านได้มีอยู่ร่วมกับบริษัท และเพื่อดำเนินการและบริหารจัดการบัญชีสมาชิกและคะแนนสะสมของลูกค้า และมอบบัตรกำนัลหรือบัตรของขวัญตามที่ลูกค้าร้องขอ	
เพื่อการรักษาความสัมพันธ์กับบริษัทฯ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูล การทำแบบสำรวจและการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับโครงการที่อยู่อาศัยที่ลูกค้าสนใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>- ความยินยอม</li> </ul>
เพื่อบริหารจัดการด้านปฏิบัติการ (operation) และการดูแลหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>- ความยินยอม</li> </ul>
เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและข้อเรียกร้องการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การใช้สิทธิทางศาล การปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือการดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>
เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมาย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือ นโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมายหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
เพื่อการตรวจสอบ ป้องกัน สืบสวน การดำเนินการในลักษณะที่เป็นการฉ้อฉล การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย การกระทำผิดทางอาญา การตรวจคนเข้าเมือง หรือการดำเนินการใด ๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ป้องกันความเสี่ยง ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัย หรือควรเชื่อได้ว่าจะมีการฉ้อโกง หลอกลวง การฟอกเงิน หรือการกระทำอื่น ๆ ที่มีชอบด้วยกฎหมาย หรืออาจกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพ หรือร่างกายของบุคคลอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>
เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ ของบริษัทฯ รวมถึงการแลกบัตรก่อนเข้าพื้นที่ สำนักงาน การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>
เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ บริหารความเสี่ยง การทำกับการตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการใช้ข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอรับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
เพื่อการบริหารจัดการด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์ท่าแคมเปญทางการตลาด วิเคราะห์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และติดต่อลูกค้าเพื่อให้คำแนะนำหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์ รวมถึงการจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งท่านเป็น พรีเซนเตอร์ หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ของบริษัท	- ความยินยอม
วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนา คุณภาพการให้บริการ โดยวิเคราะห์ภาพรวมของข้อมูลที่ไม่มีการบ่งชี้ตัวตนของเจ้าของข้อมูล	- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อเปิดเผยข้อมูลผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง หรือผู้แทนบริษัทให้แก่ท่านตามสัญญา หรือเปิดเผยข้อมูลท่านให้แก่บุคคลดังกล่าวข้างต้น	- การปฏิบัติตามสัญญา หรือการดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา
เพื่อพัฒนาช่องทางการให้บริการของบริษัท เพื่อให้ท่านได้รับบริการจากบริษัทอย่างมีคุณภาพ	- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บ จัดทำ เอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆก็ตาม ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคที่เกิดขึ้น	- การปฏิบัติตามสัญญา - การปฏิบัติตามกฎหมาย - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - ความยินยอม
เพื่อให้บริการระบบงาน เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ	- การปฏิบัติตามสัญญา - การปฏิบัติตามกฎหมาย - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - ความยินยอม
เพื่อบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง เรื่องร้องเรียนข้อพิพาท คดีความ และบังคับคดี	- การปฏิบัติตามสัญญา - การปฏิบัติตามกฎหมาย - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อให้การติดต่อทำธุรกรรมของลูกค้าต่อธนาคาร หรือสถาบันการเงิน สัมฤทธิ์ผล	- การปฏิบัติตามสัญญา - ความยินยอม
เพื่อให้บริการ Call Center และเพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตน เพื่อการพิจารณาดำเนินการตามคำร้องขอ หรือข้อสอบถาม	- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อปรับปรุงข้อมูลของท่านให้เป็นปัจจุบัน จากการกรอกข้อมูลของท่าน เก็บรวบรวม บันทึก การบริหารจัดการฐานข้อมูลของท่าน รวมถึงบันทึกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการให้บริการของบริษัท ปรับปรุงข้อมูลประวัติ ข้อมูลของท่านให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสมบูรณ์	- การปฏิบัติตามกฎหมาย - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เสนอผลิตภัณฑ์ บริการ รายการส่งเสริมการตลาด การตลาดแบบตรงเป้าหมาย รายการส่งเสริมการขาย โปรโมชั่น ที่สอดคล้องต่อความต้องการของท่าน	- ความยินยอม

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
ถ่ายภาพหรือวิดีโอของลูกค้าที่สำนักงานขายหรือสถานที่จัดงาน และเผยแพร่หรือโฆษณาภาพหรือวิดีโอดังกล่าวบนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัทหรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อจัดเตรียมอาหารและ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ	- ความยินยอม
หน้าที่ตามกฎหมาย	- การปฏิบัติตามกฎหมาย

## 7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท บริษัทในเครือ บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

### 7.1 ภายในบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยบุคคลหรือทีมงานของบริษัท เช่น ฝ่ายไอที/คอมพิวเตอร์, ฝ่ายธุรการ, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่ายบัญชี จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นและเหมาะสม เข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

### 7.2 ภายนอกบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับองค์กรภายนอก ดังนี้

7.2.1 หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมสรรพากร กรมบังคับคดี หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย

7.2.2 บริษัทในเครือ ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง สถาบันการเงิน ผู้สนใจร่วมลงทุน ผู้ให้บริการสำหรับดำเนินการใด ๆ เช่น บริการทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายนอก ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ ผู้บริหารนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการไปรษณีย์ หรือพัสดุ สิ่งของต่าง ๆ ตัวแทนบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่มีหน้าที่กระทำการใด ๆ ให้แก่บริษัท รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ให้แก่บริษัท ทั้งนี้เมื่อบริษัทใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก บริษัทจะต้องมั่นใจว่าผู้ให้บริการเหล่านั้นได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการปกป้องโดยมาตรการที่เหมาะสม

## 8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือ หรือการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้รับข้อมูลอื่น เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดเก็บไว้บน Server หรือระบบคลาวด์ (Cloud) ในต่างประเทศซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัท จะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าประเทศปลายทางนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด

## 9. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ท่านเป็นลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ทั้งนี้บริษัทอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ เช่น เป็นระยะเวลา 10 (สิบ) ปี นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์การตรวจสอบจากรัฐในกรณีที่รัฐจะเรียกเอาค่าภาษีอากร

ทั้งนี้ บริษัท จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

## 10. บริษัท คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

บริษัท จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และแจ้งรั่วซึ่งความลับ



(Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้อย่างเหมาะสม และจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านมาตรการเชิงองค์กร (Organizational measures) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical measures) และมาตรการทางกายภาพ (Physical measures) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และบริษัทจะจัดให้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะตามความจำเป็น และเหมาะสม นอกจากนี้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัท มีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการที่บริษัทกำหนด

## 11. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

สิทธิในส่วนนี้หมายถึงสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งท่านอาจขอใช้สิทธิเหล่านี้กับบริษัท ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและกระบวนการจัดการสิทธิของบริษัท

### 11.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

หากท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

### 11.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัท เปิดเผยว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นได้มาอย่างไรโดยปราศจากความยินยอมของท่าน

### 11.3 สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่เป็นที่บริษัท ได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรงเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

### 11.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลอื่น หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หากท่านยื่นคัดค้าน บริษัทจะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่บริษัทสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี

### 11.5 สิทธิในการขอให้อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

### 11.6 สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ท่านขอให้บริษัทระงับการใช้แทน

### 11.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากท่านเป็นลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจปัจจุบันของบริษัท ท่านสามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามขั้นตอนดำเนินการของบริษัท

### 11.8 สิทธิร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ หากท่านเชื่อว่า การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายละเอียดการติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) โปรดดูข้อ 13.

### 12. การเปลี่ยนแปลงคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

บริษัท จะทำการพิจารณาทบทวนคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว บริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบโดยการประกาศข้อมูลลงในเว็บไซต์ของบริษัท

### 13. ติดต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ (Appropriate Authority)

หากท่านต้องการรายงานเรื่องร้องเรียน หรือหากท่านรู้สึกกว่าบริษัท ไม่ตอบข้อกังวลของท่านในลักษณะที่น่าพึงพอใจ ท่านสามารถติดต่อและ/หรือร้องเรียนต่อ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ได้ตามรายละเอียดด้านล่าง

หมายเลขโทรศัพท์	02 141 6996 และ 02 142 1033
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	saraban@pdpc.or.th
เว็บไซต์	<a href="https://www.pdpc.or.th">https://www.pdpc.or.th</a>
ไปรษณีย์	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

### 14. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการใช้สิทธิตามคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัท ผ่านช่องทางดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)	
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	dpo@major.co.th
เว็บไซต์	<a href="https://www.major.co.th/">https://www.major.co.th/</a>
ไปรษณีย์	บริษัท แมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด 141 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

*ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 11.10.2023*

*เผยแพร่ ณ วันที่ 11.10.2023*