

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับ สำหรับผู้ถือหุ้น

บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว และมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกท่านให้มีความปลอดภัย คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นบริษัท เพื่อแจ้งและอธิบายให้ทราบว่า บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของทุกท่านอย่างไร ข้อมูลใดบ้างที่บริษัทจัดเก็บ มีวัตถุประสงค์ใดในการประมวลผลข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลของท่านอย่างไร มีมาตรการในการรักษาปกป้องข้อมูลของท่านอย่างไร รวมถึงสิทธิตามกฎหมายของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คำประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับใครบ้าง

คำประกาศตัวนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ของ ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัท รวมถึงบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการในนามนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม และบุคคลใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวมาข้างต้นซึ่งต่อไปในคำประกาศฉบับนี้ขอรวมเรียกว่า “ท่าน”

2. คำนิยาม

ตารางคำนิยามและความหมาย

คำนิยาม	ความหมาย
บริษัท	บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
บริษัทในเครือ	บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัท หรือองค์กรอื่นใดที่ควบคุม ถูกควบคุม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมของ บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งอาจมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการส่วนใหญ่เป็นชุดเดียวกัน
บุคคล	เฉพาะบุคคลธรรมดา ไม่รวมถึงนิติบุคคล
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)	บุคคลที่ข้อมูลสามารถระบุไปถึงได้
ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม	ความหมาย
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลที่ไม่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลต่าง ๆ ที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น ข้อมูลเลขทะเบียนบริษัท ข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจต่างๆ ที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมลที่ใช้ในการทำงาน อีเมลบริษัท ที่อยู่สำนักงาน ข้อมูลนิรนาม (Anonymous Data) ข้อมูลของผู้ตาย

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัท ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น โดยบริษัท ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา โดยมีประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บไว้ ตามตารางข้างล่างนี้

ตารางจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัว บัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปี เกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สถานภาพ สมรส สถานที่ทำงาน อาชีพและประสบการณ์การทำงาน เช่น สถานที่ตั้ง ตำแหน่ง ขอบเขตงาน รายละเอียดผู้เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรส บุตร ติดต่อกันในกรณีฉุกเฉิน ผู้ค้าประกัน ผู้ปกครองและ/หรือตัวแทนทางกฎหมาย กนายความ คุณสมบัตินี้และลักษณะต้องห้ามอื่น ๆ เช่น การล้มละลาย ข้อมูลประจำตัวอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว	เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร เฉพาะได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาต
ข้อมูลติดต่อ (Contact Data)	เช่น ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ข้อมูลที่ทำงาน เช่น ชื่อสถานที่ทำงาน ที่อยู่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ตำแหน่ง เป็นต้น
ข้อมูลการศึกษา (Educational Data)	ชื่อสถาบันการศึกษา สำเนา วิชาเอกและปริญญา ปีที่จบการศึกษา ข้อมูลการศึกษาอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data)	รายละเอียดบัญชีธนาคาร แหล่งที่มาของเงินทุน รายละเอียดบันทึกการทำธุรกรรม รายละเอียดทรัพย์สินส่วนบุคคล เช่น ใบรับรองเงินเดือน ทะเบียนรถ และข้อมูลทางการเงินอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย	วันที่ออกตราสาร วันที่ลงทะเบียน เลขที่เอกสารการรับโอนหรือโอน จำนวนหุ้น/หุ้นกู้ หมายเลขหุ้น/หุ้นกู้อ้างอิง หมายเลขใบหุ้น/หุ้นกู้และวันที่ จำนวน

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
(Stakeholder Data)	หุ้นที่โอน จำนวนเงินที่ชำระสำหรับแต่ละหุ้น/หุ้นกู้ ชื่อผู้โอนหรือผู้รับโอน วันที่โอนหุ้น สิทธิและการจ่ายเงินปันผล ดอกเบี้ย พันธบัตร หุ้นกู้ และรายละเอียด B/E หน่วยลงทุน ข้อมูลการลงคะแนน การมอบฉันทะ การบันทึกวิดีโอ การติดต่อสื่อสารและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ
ข้อมูลบุคคลที่สาม	หากท่านมอบข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้แก่บริษัท เช่น ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ กรรมการ ข้อมูลพนักงาน ผู้แทน ผู้รับมอบฉันทะและข้อมูลบุคคลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ผู้มีความสัมพันธ์กับบริษัทโดยตรง และมีความสัมพันธ์อื่นเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของท่านต่อบริษัท
ข้อมูลการติดต่อกับบริษัท (Communication Data)	เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านเลือก คำขอสมัครใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ รายละเอียดการจอง และข้อมูลอื่นใดในเอกสารหลักฐานที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของ บริษัท	เช่น ชื่อผู้ใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Username) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน Application ข้อมูลในการเข้าชมเว็บไซต์ (Browsing Information) ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ ข้อมูลที่อยู่ IP (IP Address) Cookies, Log file เป็นต้น
ข้อมูลการเข้าร่วม ประชุม สัมมนา กิจกรรม	เช่น ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม สัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่น ๆ ที่บริษัท จัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียงระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว
ข้อมูลความปลอดภัย	ภาพจากกล้องวงจรปิด ข้อมูลยานพาหนะ ข้อมูลป้ายทะเบียน ข้อมูลวันเวลาที่เข้าออกสถานที่ของบริษัท
ข้อมูลเสนอแนะ	เช่น ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน
ข้อมูลด้านการสื่อสาร	เช่น การสนทนา ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) และข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารต่าง ๆ
ข้อมูลอื่น ๆ	ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เป็นต้น

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

4.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง

จากการติดต่อ ข้อมูลจากท่านโดยตรงในฐานะผู้ถือหุ้น การลงคะแนนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือข้อมูลจากความปลอดภัย

4.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลจากเลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานของรัฐ เช่น นายทะเบียนหลักทรัพย์ หรือที่บริษัทได้รับมาจากบุคคลภายนอก (**Third Party**) ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของ

บริษัท หรือจากการร้องขอของบริษัท หรือจากแหล่งอื่นซึ่งเป็นไปตามความจำเป็นตามแต่กรณีที่เกี่ยวข้อง
อนุญาต

4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม

บริษัทอาจได้รับข้อมูลบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน โดยท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลกับบริษัท เช่น ผู้ติดต่อ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้แทน ผู้รับมอบฉันทะ หรือเพื่ออ้างอิงข้อมูลอื่นเป็นประโยชน์กับท่าน โปรดแจ้งคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลที่สามดังกล่าว เพื่อให้รับทราบคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริษัท และขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวหากจำเป็น เว้นเสียแต่จะมีข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้กับบริษัท โดยไม่ต้องขอความยินยอม

4.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาจากคุกกี้ (cookies)

เมื่อท่านเข้าชมเว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถจัดให้มีการบริการที่ดีขึ้น เร็วขึ้น ปลอดภัยขึ้น และเพื่อความเป็นส่วนตัวของท่าน เมื่อท่านใช้บริการ และ/หรือเข้าสู่แพลตฟอร์ม

5. ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานในการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

5.1 การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)

เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา เช่น สัญญาซื้อขายหุ้น/หุ้นกู้ สัญญาโอนหุ้น/หุ้นกู้ สัญญาเพื่อใช้บริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสัญญาอื่นใด หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือก่อนเข้าทำสัญญาตามแก่กรณี

5.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎเกณฑ์และการกำกับตลาดหลักทรัพย์ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2017 กฎหมายภาษีอากร พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายอื่น ที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

5.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิ ทางเสรีภาพของท่าน

5.4 ความยินยอม (Consent)

บริษัท จะขอความยินยอมจากท่าน กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ขอความยินยอม หรือบริษัท ไม่มีเหตุให้ใช้ฐานการประมวลผลข้างต้นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมาจากท่านได้

6. วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

บริษัท ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
<p>เพื่อจัดทำใบหุ้น/ หุ้นกู้ และสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น/ หุ้นกู้ ปรับปรุงสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น/ หุ้นกู้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน การมอบฉันทะ และอื่นๆ สำหรับผู้ถือหุ้น/ หุ้นกู้ ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</p>
<p>จัดทำงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและการดำเนินงานธุรกิจ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆ ที่ใช้บังคับ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ๆ เช่นประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ดำเนินการตรวจสอบทางการเงินของแต่ละบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งศาล และ/หรือ คำสั่งของทางราชการ</p>	<p>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</p>
<p>เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล</p>	<p>- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ของบริษัทฯ และเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์ใดๆ ในฐานะที่ดำเนินการเป็นผู้ถือหุ้น เช่น การจ่ายเงินปันผล ดอกเบี้ย การจ่ายคืนเงินต้น รวมถึงการลดหย่อนภาษี และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เป็นต้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการใช้สิทธิในหุ้นและ/หรือหุ้นกู้ที่ถือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท</p>	<p>- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>เพื่อการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การส่งจดหมายเชิญประชุม การบริหารจัดการการประชุม เช่นการจัดเตรียมสถานที่/กิจกรรม/การอำนวยความสะดวก การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การตรวจสอบ และยืนยันตัวตน การบันทึกการลงมติ เป็นต้น</p>	<p>- การปฏิบัติตามสัญญา - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>เพื่อบันทึกการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น</p>	<p>- การปฏิบัติตามกฎหมาย - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>เพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการประกาศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการจ่ายเงินปันผล รายงานประจำปี และหนังสือ</p>	<p>- การปฏิบัติตามกฎหมาย - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
เชิญประชุมสามัญประจำปี (AGM) และการประชุมวิสามัญ (EGM) และการติดต่อ โต้ตอบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล ไปรษณีย์ หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์	
เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ บริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กร และจัดให้มีการบริหารจัดการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การใช้สิทธิทางศาล การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ การปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือการดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	- การปฏิบัติตามกฎหมาย - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ	- การปฏิบัติตามกฎหมาย
เพื่อบริหารจัดการด้านปฏิบัติการ (operation) และการดูแลหลังการขาย ดำเนินการ บริหารจัดการ และปรับปรุงการดำเนินธุรกิจ	- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - ความยินยอม
เพื่อบริหารจัดการและปกป้องความมั่นคงทางธุรกิจ ป้องกันการสูญเสีย อาชญากรรม หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการลงทุน ปกป้องความปลอดภัยของธุรกิจ ตรวจสอบตัวตนของผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินการสอบสวนการต่อต้านการฟอกเงิน และความล้มเหลวในการทำธุรกรรมเพื่อป้องกันอาชญากรรม การฉ้อโกง การกระทำที่ผิดกฎหมายหรือเป็นอันตราย ดำเนินการตรวจสอบภายในของกิจการ ทำสัญญาหรือสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรผ่านทางตัวแทน เช่น กรรมการหรือพนักงาน แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามความจำเป็นที่ต้องทราบเพื่อวัตถุประสงค์ในการรวบรวมกิจการ การปรับโครงสร้างธุรกิจ การล้มละลาย การฟื้นฟู และการดำเนินการที่คล้ายกันของบริษัท	- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ ของบริษัทฯ รวมถึงการแลกบัตรก่อนเข้าพื้นที่	- การปฏิบัติตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
สำนักงาน การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อบริษัทฯ ด้วย กล้องวงจรปิด (CCTV)	
เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมาย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือ นโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมายหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ	- การปฏิบัติตามกฎหมาย
เพื่อบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ จัดเก็บ จัดทำ เอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคที่เกิดขึ้น	- การปฏิบัติตามกฎหมาย - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - ความยินยอม

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท บริษัทในเครือ บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

7.1 ภายในบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยบุคคลหรือทีมงานของบริษัท เช่น ฝ่ายไอที/คอมพิวเตอร์, ฝ่ายธุรการ, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่ายบัญชี จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นและเหมาะสม เข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

7.2 ภายนอกบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับองค์กรภายนอก ดังนี้

7.2.1 หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย

7.2.2 บริษัทในเครือ ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง สถาปนิกการเงิน ผู้สนใจร่วมลงทุน ผู้ให้บริการสำหรับดำเนินการใด ๆ เช่น บริการทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายนอก ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยี ที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ ผู้บริหารนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการไปรษณีย์ หรือพัสดุ สิ่งของต่าง ๆ ตัวแทนบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่มีหน้าที่กระทำการใด ๆ ให้แก่บริษัท รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ให้กับบริษัท ทั้งนี้เมื่อบริษัทใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก บริษัทจะต้องมั่นใจว่าผู้ให้บริการเหล่านั้นได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการปกป้องโดยมาตรการที่เหมาะสม

8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือ หรือการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้รับข้อมูลอื่น เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดเก็บไว้บน Server หรือระบบคลาวด์

(Cloud) ในต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัท จะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า ประเทศปลายทางนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด

9. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ท่านเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ทั้งนี้บริษัทอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้

ทั้งนี้ บริษัท จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่าน ได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

10. บริษัท คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

บริษัท จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และรับรองไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้อย่างเหมาะสม และจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านมาตรการเชิงองค์กร (Organizational measures) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical measures) และมาตรการทางกายภาพ (Physical measures) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และบริษัทจะจัดให้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะตามความจำเป็น และเหมาะสม นอกจากนี้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัท มีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการที่บริษัทกำหนด

11. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

สิทธิในส่วนนี้หมายถึงสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งท่านอาจขอใช้สิทธิเหล่านี้กับบริษัท ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและกระบวนการจัดการสิทธิของบริษัท

11.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

หากท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

11.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัท เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นได้มาอย่างไรโดยปราศจากความยินยอมของท่าน

11.3 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัท ได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรงเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

11.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลอื่น หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หากท่านยื่นคัดค้าน บริษัทจะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่บริษัทสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี

11.5 สิทธิในการขอใหลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

11.6 สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ท่านขอให้บริษัทระงับการใช้แทน

11.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคลากรปัจจุบันของบริษัท ท่านสามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามขั้นตอนดำเนินการของบริษัท

11.8 สิทธิร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ หากท่านเชื่อว่า การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายละเอียดการติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) โปรดดูข้อ 13.

12. การเปลี่ยนแปลงคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

บริษัท จะทำการพิจารณาทบทวนคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว บริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบโดยการประกาศข้อมูลลงในเว็บไซต์ของบริษัท

13. ติดต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ (Appropriate Authority)

หากท่านต้องการรายงานเรื่องร้องเรียน หรือหากท่านรู้สึกว่าคุณไม่ตอบข้อกังวลของท่านในลักษณะที่น่าพึงพอใจ ท่านสามารถติดต่อและ/หรือร้องเรียนต่อ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ได้ตามรายละเอียดด้านล่าง

หมายเลขโทรศัพท์	02 141 6996 และ 02 142 1033
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	saraban@pdpc.or.th
เว็บไซต์	https://www.pdpc.or.th
ไปรษณีย์	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

14. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อเสนอนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการใช้สิทธิตามคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อ บริษัท ผ่านช่องทางดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) dpo@major.co.th

เว็บไซต์ <https://www.major.co.th/>

ไปรษณีย์ บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

141 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 11.10.2023

เผยแพร่ ณ วันที่ 11.10.2023